



WIR STELLEN EIN!

ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT



MINIJOB IN DER VERWALTUNG (M/W/D)

STANDORT FREIBURG (Bertoldstrasse 54, 79098 Freiburg)

ÜBER UNS

Das **VATTER BILDUNGSZENTRUM** ist ein zertifiziertes Bildungszentrum und seit 1976, mittlerweile in der zweiten Generation, tätig. Mit langjähriger Berufserfahrung bieten wir Umschulungen und Weiterbildungen im kaufmännischen Bereich sowie Sprachkurse für Personen mit Migrationshintergrund an.

IHRE AUFGABEN

- Empfang von Bildungskunden und Besuchern
- Dokumentenverwaltung und allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung unserer Kurse (Kaufmännisch/Deutsch)

SIE VERFÜGEN ÜBER

- freundliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Organisationsgeschick
- sichere Kenntnisse in MS-Office
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

WIR BIETEN

- ein motiviertes und engagiertes Team
- einen Arbeitsplatz in der Innenstadt von Freiburg mit idealer Anbindung

**SIE SUCHEN EINE ABWECHSLUNGSREICHE TÄTIGKEIT UND ARBEITEN GERNE MIT UND FÜR MENSCHEN?
DANN SIND SIE BEI UNS GENAU RICHTIG!**

BEWERBUNG AN

Frau Carla Bächle
bewerbung@bildungszentrum.de
07721 50626-22

