

Stellenangebot

Digitale Dokumentation und Prozessoptimierung

Karriere mit Herz



Du (m/w/d) bist qualifizierte medizinische und administrative Fachkraft mit hoher IT-Affinität und einschlägigen IT-Kenntnissen oder IT-Fachkraft? Als Spezialistin (m/w/d) für digitale Dokumentation und Prozessoptimierung wirst du Teil eines zukunftsorientierten Teams, das aktiv die Digitalisierung im Gesundheitswesen vorantreibt. Die Position ist direkt der Geschäftsführung zugeordnet.

Die BDH-Klinik Waldkirch stellt die qualitativ hochwertige internistische und chirurgische Grund- und Regelversorgung sicher. Als zertifiziertes Endoprothetik-Zentrum sind wir überregional etabliert. Die BDH-Klinik Elzach 07682 / 801-1100 liegt knapp 30 km nördlich von Freiburg i. Br und ist als größter Einzelstandort in Baden-Württemberg führend in der neurologischen Frührehabilitation. Wir sind ein spezialisiertes Zentrum für Beatmungs- und Intensivmedizin und versorgen kompetent neurologische Krankheitsbilder durchgängig von der Akutmedizin bis zur Rehabilitation

Gemeinsam stellen die BDH-Kliniken Elzach und Waldkirch die regionale $\textbf{Notfall- und Notarztversorgung} \ \text{sicher. Im Verbund mit insgesamt 300}$ Betten und über 1000 Mitarbeitenden sind wir seit Jahren wirtschaftlich erfolgreich und als gemeinnütziges Unternehmen stabil aufgestellt.

Mit starker Unterstützung des Bundes investieren die BDH-Kliniken Elzach und Waldkirch in modernste IT-Infrastruktur und die umfassend Digitalisierung unserer Geschäftsprozesse und IT-Infrastruktur. Arbeite mit innovativen Technologien und leiste einen entscheidenden Beitrag zur Verbesserung der Patientenversorgung!

Deine Aufgaben bei uns

- Implementierung und Betreuung digitaler Lösungen zur Optimierung klinischer und administrativer Prozesse
- Identifikation von Digitalisierungspotenzialen, Weiterentwicklung und Administration der digitalen Dokumentation
- Schulung und Unterstützung der Mitarbeiter im Umgang mit digitalen
- Sicherstellung der IT-Sicherheit und Datenschutzkonformität bei digitalen Prozessen und Dokumenten
- Unterstützung bei der Analyse, Optimierung und Betreuung der bestehenden IT-Infrastruktur und IT-Architektur inklusive digitaler Schnittstellen zur Medizintechnik
- IT-Administration, Koordination und Support nach Jobprofil und Qualifikation im 1st, 2nd und ggf. 3rd Level
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit in einem Team mit IT- und Healthcare Professionals
- Professionelles Projektmanagement und strukturierte Umsetzung von Veränderungsprozessen

Das wünschen wir uns von Dir

- Qualifizierte administrative oder medizinische Ausbildung (bspw. Fachkraft Digitalisierungsmanagement, Medizinische Fachangestellte, Medizinische Dokumentarin, Dokumentationsassistent o.ä.) oder IT-Systemadministrator, Fachinformatiker oder verfügst über einen einschlägigen praxisnahen Bachelor- oder Masterabschluss
- Schnelle Auffassungsgabe und analytisches Denkvermögen
- Selbständige, strukturierte sowie zielorientierte Arbeitsweise
- · Hohe Sozialkompetenz
- Fähigkeit komplexe Sachverhalte verständlich und korrekt darzustellen

Wir bieten Dir

- Umfassende Einarbeitung
- Echte Zusammenarbeit auf Augenhöhe in einem motivierten. interdisziplinären Team
- Vergütung nach unserem Haustarif (basiert auf TVöD)
- · Jahressonderzahlung ("Weihnachtsgeld")
- Eine von uns finanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Ein breites Angebot an internen Fortbildungsmöglichkeiten
- Finanzielle Unterstützung und Urlaub bei externen Fortbildungen
- Zuschuss für Kinderferienbetreuung und Kindergartenkosten
- Kostenlose Beratungsstunden für Mitarbeitende in herausforde Lehenssituationer
- Unterstützung bei der Wohnungssuche/Mitarbeitenden-Wohnungen für
- · 30 Tage Urlaub
- Regelmäßige Team-Events
- Hansefit, Jobticket-Zuschuss, BDH-Bike (Fahrradleasing), kostenlose Parkplätze, vergünstigtes Essen u.m

Für Rückfragen



Dipl. -Volkswirt Daniel Charlton

Anaebot Teilen



