

# WERKSTUDENT/IN

to help, to encourage, to create,  
to make a difference ...



**Founded in 2002 the YES Forum is a European network of organisations working with and for young people. We are bound together by a commitment to improving the life chances of vulnerable young people. With our work we encourage young people to develop their skills and find their place in society. We also act as a forum for sharing good practices and information on youth and social work. Through our lobbying work, we seek to influence policy and perceptions, to create opportunities for young people so they have better chances in life.**

**If you share our passion to helping to create opportunities for young people and making a difference to their future, then working with the YES Forum could be the place for you.**

## **Aufgaben:**

Wir suchen für unser Sekretariat in Stuttgart eine Studentische Hilfskraft (m/w) über 15-20 h / Woche für folgende Aufgaben:

- Mitarbeit bei Vorbereitung und Durchführung von internationalen Jugendbegegnungen, Seminaren für Fachkräften der Jugendarbeit
- Unterstützung in der Administration europäischer Projekten (Korrespondenz, Zusammenstellung von Projektberichten, Veröffentlichungen für die Projekte im CMS Typo3)
- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben sowie bei der Organisation von Veranstaltungen (Akquise von Tagungsräumen und Übernachtungsmöglichkeiten, Teilnehmerregistrierung, etc.)

**Sie studieren Sozial-/ Politikwissenschaften oder internationale Soziale Arbeit und verfügen über folgende Eigenschaften:**

- Ausgezeichnete Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Reisetätigkeit in EU Länder
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke im Umgang mit unterschiedlichen Akteuren, inkl. YES Forum Mitglieder, öffentliche Verwaltung, sowie Auftragnehmern
- Hohe Teamfähigkeit und Eigeninitiative, sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen

Wenn Sie an dieser Aufgabe interessiert sind, dann senden Sie bitte den ausgefüllten Bewerbungsbogen (<https://goo.gl/NTTA6z>) unter Angabe des AZ: „Flexible Aushilfskraft / studentische Hilfskraft“ und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an folgende Adresse: [annett.wiedermann@yes-forum.eu](mailto:annett.wiedermann@yes-forum.eu).

