



## Checkliste zum Abhaken von erledigten Bewerbungsschritten:

An der KH Freiburg bewerben Sie sich ausschließlich über das Online-Bewerbungs-Portal. Alle Dokumente müssen Sie als PDF-Dateien hochladen. Der wichtigste Schritt ist dabei natürlich die Frage nach dem richtigen Studiengang, für den Sie die Online-Bewerbung nach vollständiger Eingabe der Daten abschicken wollen. Das Bewerbungsprogramm, das wir benutzen, ermöglicht Ihnen, Bewerbungen für verschiedene Studiengänge parallel zu erstellen. Aber Sie können nur **eine** Bewerbung und damit nur für **einen** Studiengang gültig abschicken.

Die nachfolgenden Schritte sollen Ihnen bei der Bearbeitung Ihrer Bewerbung bis hin zum Abschicken der Online-Bewerbung behilflich sein. Diese Checkliste können Sie, wenn Sie wollen, am PC ausfüllen und abspeichern.

### Registrieren:

Über den Link hier im Menüpunkt „Bewerben“ gelangen Sie zum Online-Bewerbungsportal der Katholischen Hochschule Freiburg. Zunächst müssen Sie sich mit Hilfe Ihrer E-Mail-Adresse registrieren. Beachten Sie bitte dabei den für Ihren gewünschten Studiengang richtigen Bewerbungszeitraum.

- Daten für die Registrierung sind richtig eingegeben
- Registrierung mit Hilfe der Zugangsdaten, die ich per Mail bekommen habe, ist erfolgt. Der Zugang zum Online-Portal ist damit aktiviert.

E-Mail-Benachrichtigung aktivieren:

Wenn Sie über Statusänderungen Ihrer Bewerbung per Mail benachrichtigt werden wollen, dann müssen Sie das aus Datenschutzgründen eigens im Online-Portal freischalten. Nur dann werden Sie benachrichtigt, ob Ihre Bewerbung eingegangen, in Bearbeitung, gültig etc. ist.

- Die E-Mail-Benachrichtigung habe ich aktiviert.

### Bewerben:

Nun können Sie im Online-Portal alle für die Bewerbung notwendigen Daten eintragen. Durch Klick auf „weiter“ werden Sie durch das gesamte Bewerbungsportal durchgeführt. Wenn Sie die Bearbeitung unterbrechen, können Sie Ihre Bewerbung mit Klick auf „Zu meiner Bewerbung“ zu einem späteren Zeitpunkt wieder fortsetzen. Beachten Sie dabei aber auf alle Fälle den Bewerbungsschluss auf der Homepage der KH-Freiburg.

- Ich habe mich für einen Studiengang entschieden.
- Die Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung sind eingegeben und das Zeugnis wurde hochgeladen.
- Alle weiteren Bewerbungsangaben sind eingegeben und die zugehörigen Bescheinigungen / Zeugnisse wurden hochgeladen. Welche Bewerbungsangaben punkte-relevant sein können, habe ich im Besonderen Teil der Immatrikulationsordnung für den gewünschten Studiengang nachgeschaut.



- Die Angaben zur Statistik habe ich gemacht. Diese Angaben haben keinerlei Auswirkungen für das Auswahl- und Zulassungsverfahren.

**Vor dem Abschicken der Daten:**

Wenn Sie alle Ihre Daten eingegeben haben, müssen Sie am Schluss Ihrer Bewerbung bestätigen, dass Sie die „Abschließenden Hinweise zu Ihrem Bewerbungsantrag“ gelesen haben und dass die danach aufgelisteten Daten richtig sind.

- Die abschließenden Hinweise zum Bewerbungsantrag habe ich gelesen und das Lesen bestätigt.
- Die Übersicht über meine Bewerbungsdaten habe ich auf Richtigkeit hin geprüft und die Richtigkeit bestätigt.
- Die Datenschutzhinweise habe ich zur Kenntnis genommen und mit dem Setzen des Häkchens bestätigt.

**Abschicken der Daten:**

Jetzt können Sie Ihren Bewerbungsantrag abgeben.

- Den Bewerbungsantrag habe ich abgeschickt. Die mir zugesandte Bestätigungsmail habe ich zur Kenntnis genommen.
- Das Kontrollblatt habe ich ausgedruckt. Es ist die Grundlage, um mögliche Änderungen die von der Hochschule vorgenommen werden, zu erkennen.

**Informationen über den Fortgang der Bewerbung:**

Über eine Mail werden Sie immer dann benachrichtigt, wenn sich eine neue Information / eine Änderung an Ihrem Bewerbungsstatus etc. ergeben hat. Bitte schauen Sie dann unbedingt in Ihr Bewerbungsportal, damit Sie gegebenenfalls rechtzeitig darauf reagieren können. Änderungen / Neuerungen können leider nicht farblich hervorgehoben werden, so dass Sie da ganz auf Ihre Kenntnisse über Ihre Bewerbung angewiesen sind. Sie können sich ja immer einen Screenshot erstellen, so dass Sie Änderungen schnell erkennen können. Die häufigste Änderung ist die Ihres Antragsstatus.

Über den Antragsstatus (siehe oben rechts in Ihrem Bewerbungsportal) werden Sie über den Fortgang Ihrer Bewerbung auf dem Laufenden gehalten.

Der Status „in Bearbeitung“ zeigt an, dass Ihre Bewerbung im Bewerbungsbüro auf Vollständigkeit geprüft wird.

Der Status „gültig“ zeigt an, dass Ihre Bewerbung ins Auswahl- und Zulassungsverfahren kommt.

**Im Falle einer möglichen Anforderung weiterer Dokumente:**

- Ich habe unter Berücksichtigung der mitgeteilten Frist die Dokumente als PDF per Mail an die Adresse [bewerbungsbuero@kh-freiburg.de](mailto:bewerbungsbuero@kh-freiburg.de) geschickt.

**Im Falle einer Studienplatzabsage:**

Der Status „Zulassungsangebot aktuell nicht möglich“ sagt, dass Ihnen zum aktuellen Zeitpunkt keine Zusage gemacht werden kann. Sie nehmen aber automatisch an den möglicherweise kommenden Nachrückverfahren teil. Drucken Sie sich das Absageschreiben aus oder machen Sie einen Screenshot von der Absage. Denn wenn Sie auch über das Nachrückverfahren keinen Studienplatz bekommen sollten, können Sie die Absage bei einer erneuten Bewerbung im kommenden Jahr hochladen. Dafür bekommen Sie einmalig einen Bonuspunkt!



- Ich habe das Absageschreiben ausgedruckt bzw. einen Screenshot erstellt und abgespeichert.

**Im Falle einer Studienplatzzusage:**

Der Status „Zulassungsangebot liegt vor“ bedeutet, dass die KH Freiburg Ihnen einen Studienplatz anbietet. Durch Klick auf die Schaltfläche „Vorbereitung der Studienplatzannahme“, die in diesem Falle sichtbar wird sowie folgend durch die Überweisung der Gebühren und der Zusendung des Studienvertrags zu der oben genannten Reaktionsfrist müssen Sie die Studienplatzannahme bestätigen, um immatrikuliert zu werden. Bitte beachten Sie dabei die im Zusageschreiben enthaltenen Hinweise.

**Achtung:** Wenn Sie eine Zusage bekommen, dann müssen Sie **innerhalb einer Woche**

- im Online-Portal die Studienplatzannahme vorbereiten,
- den unterschriebenen Studienvertrag zurücksenden
- die Gesamtgebühr (Immatrikulationsgebühr, Beitrag an das Studierendenwerk, Studienbeitrag und Gebühr für den Studierendenausweis) von knapp € 500,-- überweisen.

- Ich habe bestätigt, dass ich den Studienplatz annehmen will.  
Die dafür notwendigen ergänzenden Statistikdaten habe ich eingegeben.
- Das detaillierte Zusageschreiben habe ich ausgedruckt.
- Den allgemeinen Teil des Studienvertrags habe ich genau gelesen und den Studienvertrag in zweifacher Ausfertigung ausgedruckt.
- Den Studienvertrag habe ich unterschrieben und fristgerecht an die KH Freiburg abgeschickt.
- Die für die Immatrikulation notwendigen Gebühren habe ich fristgerecht überwiesen.

**Hurra! Dann bin ich jetzt Student\*in an der KH Freiburg!**

